

Ingénieur.e Conseil

Chargé.e d'opérations immobilières

Fiche de poste

F/H

N° : CF08

Le.la « Chargé.e d'opérations immobilières » exerce son activité sous la responsabilité du.de la responsable des programmes immobiliers inter-régionaux.

Missions principales et responsabilités

Il.elle est en responsabilité de l'ensemble des actions de la Direction de l'Immobilier, principalement sur le territoire pour lequel il.elle est missionné.e.

Il.elle assure le suivi de la phase d'exécution, dès lors que le volet stratégique et l'expression du besoin sont réalisées avec les acteurs internes.

Activités

A ce titre, il.elle :

- Assure le suivi sur le plan technique et financier d'une opération
- Apporte son expertise lors de l'expression des besoins pour les projets d'investissement, analyse et propose des solutions alternatives, constitue le dossier d'aide à la décision. S'assure de la cohérence du projet avec les données stratégiques de l'Afpa.
- Rédige le programme à l'attention des maîtres d'œuvre et en estime les coûts et les délais
- Contribue aux montages des dossiers relevant de la législation du champ de l'immobilier, notamment celles relevant des dispositions des codes de l'urbanisme, du travail et de l'environnement.
- Pilote, coordonne et réceptionne en tant que maître d'ouvrage et en relation avec les maîtrises d'œuvre et la maîtrise d'ouvrage nationale, les projets de construction, de réhabilitation ou de rénovation des locaux qui lui sont confiés.
- Supervise les différents acteurs externes : architectes et bureaux d'études
- Est responsable de la définition du cahier des charges des opérations en lien avec la Direction Nationale des Achats, dans le respect des règles des marchés publics
- Assure la sécurité des opérations d'investissement qui lui sont confiées en lien avec les acteurs opérationnels des centres.
- Est impliqué.e dans les analyses et audits menés par la direction de l'immobilier, et renseigne les systèmes d'information dédiés à l'immobilier.
- Contribue à la mise en place des gros équipements en lien avec les directions des centres
- Etablit le rendu compte d'avancement de ces opérations
- Etablit l'ensemble des dossiers techniques des opérations qui lui sont confiées
- Etablit le compte rendu financier des opérations
- Assure la livraison au client interne et met en jeu le cas échéant les garanties biennales et décennales
- Assure l'archivage des données en lien avec les opérations et les missions confiées.

Connaissances, compétences et aptitudes professionnelles

- Avoir la compréhension des techniques de construction, de maintenance, d'adaptation et de mise en sécurité des sites.
- Savoir diagnostiquer et évaluer les besoins d'un site en matière d'équipement et d'aménagement.
- Maîtriser la réglementation en matière de sécurité du travail et normes concernant les établissements recevant du public (ERP).
- Capacité d'anticipation, d'analyse et d'innovation
- Travailler en groupe projet.
- Rigueur, méthode, réactivité.
- Autonomie et capacité à alerter et à rendre compte.
- Sens du service.
- Pratiquer l'expertise et le conseil
- Rédiger, présenter les données de manière adaptée aux différents interlocuteurs
- Savoir rédiger un cahier des charges
- Savoir piloter une activité transverse
- Respecter la confidentialité
- Organiser, planifier son activité
- Négocier
- Aisance relationnelle et rédactionnelle

Profil

Interne : Formation de niveau 6 a minima + expérience professionnelle de 3 ans dans des fonctions d'études, d'analyse, d'audit sur le domaine

Externe : Formation de niveau 6/7 : niveau Master de préférence (ingénieur en génie civil, génie urbain...)

Cet emploi occasionne de nombreux déplacements sur l'ensemble du territoire (Titulaire du permis de conduire)

Niveau d'emploi

Ingénieur Conseil – classe 12