

Chargé d'opérations « Bâtiments » (H/F)

FICHE DE POSTE

Structure

SAEML Scientipôle Aménagement (Nom commercial : SEM PARIS SACLAY Aménagement)

DESCRIPTIF DU POSTE

Intitulé du poste : chargé d'opération

Type de contrat : CDI

Descriptif de la société :

PARIS SACLAY Aménagement, société d'économie mixte (SEM) dont le principal actionnaire est la Communauté d'Agglomération Paris Saclay (91), exerce son savoir-faire autour de trois principaux domaines d'activités :

- Le conseil aux collectivités en stratégie de développement territorial, en montage et suivi d'opérations d'aménagement et de construction/réhabilitation d'équipements publics;
- La réalisation d'opérations d'aménagements mixtes selon tout type de montage opérationnel (concession avec ou sans ZAC, lotissements, mandats, AMO, ...);
- La construction/réhabilitation d'équipements publics (écoles, gymnases, crèches,..), de logements et locaux tertiaires avec une démarche d'éco-construction.

Description des missions

Au sein d'une petite équipe (<10 personnes) et sous l'autorité directe des Responsables d'Opérations de la société, le/la chargé(e) d'opérations accompagne les responsables d'opérations dans le pilotage et la mise en œuvre, jusqu'à leur achèvement, des projets de construction ou de réhabilitation (équipements publics, logements, tertiaire,...), pour le compte de collectivités territoriales ou en compte propre.

Il (elle) accompagne le responsable d'Opérations dans le pilotage de toutes les phases des projets qui lui sont confiées sous tous les aspects juridiques, financiers, techniques et commerciaux tout en coordonnant les partenaires et intervenants concernés. Il (elle) peut également assister les responsables d'opérations sur des études spécifiques.

Il(elle) intervient notamment, sous le contrôle et dans le cadre des orientations données par les Responsable d'Opérations (liste non exhaustive):

Pour l'activité « Construction » (équipements publics, logements, immobilier tertiaire,...)

- Participer au montage des opérations en partenariat avec le responsable d'opérations :

- mettre au point les contrats passés avec les collectivités,
- définir le programme et les budgets d'investissement et monter les dossiers financiers, réglementaires et le bilan prévisionnel ;
- veiller à la qualité du montage administratif et au suivi strict des procédures réglementaires.

- Participer au pilotage, la coordination et le suivi technique comprenant :

- la désignation de l'ensemble des prestataires, dans le respect des procédures d'achat de la société ou des donneurs d'ordre : Architectes, Bureaux d'études, Assureurs, AMO, etc...
- le suivi des études de programmation et de faisabilité pré-opérationnelles,
- le suivi des études de conception en lien avec les maîtres d'œuvres et tous les assistants à maîtrise d'ouvrage nécessaires (CT, CSPS, CSSI, bureaux de sondages,..). Il s'agira notamment de vérifier la cohérence technique de l'allotissement, des pièces techniques et administratives des DCE travaux, pour garantir et assurer la maîtrise financière, réglementaire, qualitative et temporelle,
- le suivi des travaux dans toutes ses composantes (rédaction des avenants, établissement des ordres de services,...) en veillant au respect des engagements (programme, coûts, délais, qualité environnementale) et en ce compris : la coordination inter-chantiers avec les autres opérateurs publics et privés, le pilotage des concessionnaires,
- le suivi des opérations de pré-réception, réception, livraison au client final, y compris la préparation et le suivi du bon déroulement des commissions de sécurité pour les équipements publics,
- le suivi de la vente ou remise d'ouvrage du bâtiment ainsi achevé,
- le suivi de la garantie de parfait achèvement ;

Pour la gestion financière et administrative des opérations :

- Effectuer des recherches de subventions possibles et monter les dossiers de demande de subvention ;
- Participer au suivi de la trésorerie de chacune des opérations sous la responsabilité du responsable des opérations et accompagnement à l'élaboration des CRACL et bilans annuels ;
- Participation à l'établissement des factures auprès des clients et s'assurer des recouvrements en liaison avec la responsable administrative et comptable ;
- Participer au contrôle et au suivi du règlement des fournisseurs selon les délais impartis et en fonction de la bonne exécution des engagements des différents prestataires que le responsable des opérations pilote ;
- Participer à la bonne fin des opérations sur le plan juridique, technique, financier, comptable et foncier,
- Participer à la gestion des risques contentieux et au suivi des procédures.

Profil du candidat

- Ecole d'ingénieur en bâtiment (Niveau Bac+5) ou master équivalent (ESTP, INSA, ENPC, école d'architecture,...),
- Compétences :
 - Connaissance des processus et techniques de construction/réhabilitation Tous Corps d'Etat, rénovation énergétique et démolition ;
 - Maîtrise de logiciels tels que Autocad, Sketchup, Word, Excel, Power point, Project,...

- Notions appréciées en:
 - Eco-construction et rénovation énergétique.
 - Code des marchés publics
 - Droit de l'Urbanisme et de l'Immobilier
 - Outils de mise en œuvre des opérations d'aménagement

Autres modalités

- Véhicule personnel vivement recommandé
- Déplacements fréquents sur le périmètre de la Communauté d'Agglomération Paris-Saclay (91).

LIEU

Parc Gutenberg
13, voie La Cardon
91 120 PALAISEAU

CANDIDATURE

Modalités de réponse à l'offre :

CV + lettre de motivation

Adresse pour candidater :

SEM PARIS SACLAY Aménagement
Parc Gutenberg (Bât. J13)
13, voie la Cardon
91 120 PALAISEAU

E-mail pour candidater : contact@sem-cps.fr